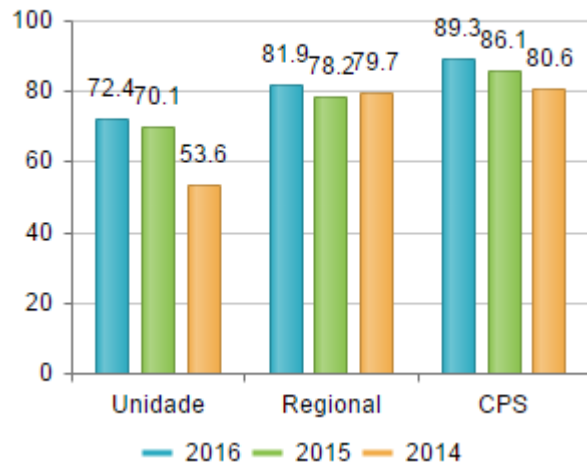


Observatório – 2016 / ref. 2015

Comunicação e Documentação Escolar



Etec Professor Aprígio Gonzaga

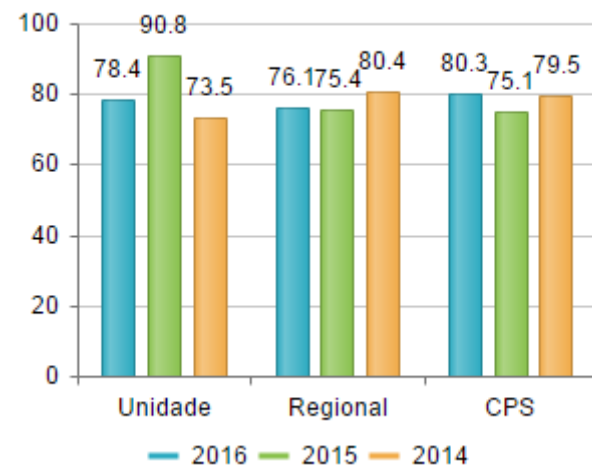
Bloco de Comunicação e Documentação Escolar:

Agradecemos a receptividade, carinho e o acolhimento na visita da Etec Professor Aprígio Gonzaga, realizada em 26/09/2016, com a equipe de direção que participou de forma ativa no consenso dos itens avaliados.

Considerando que a ferramenta do Observatório Escolar representa 100%, a Etec em 2014, no Bloco de Comunicação e Documentação Escolar, obteve 53,6%, em 2015 70,1%, e em 2016 72,4% de resultado atingido. Assim tiveram um aumento de 2,3% em relação à 2015.

Destarte resultado, orientamos que as informações a seguir sejam lidas e adotadas para assertividade de todo o processo na Gestão Escolar. Elencamos abaixo as principais oportunidades de melhorias, passíveis de plano de ação, observadas no Bloco Comunicação e Documentação Escolar:

Convênios, Parcerias e Contratos

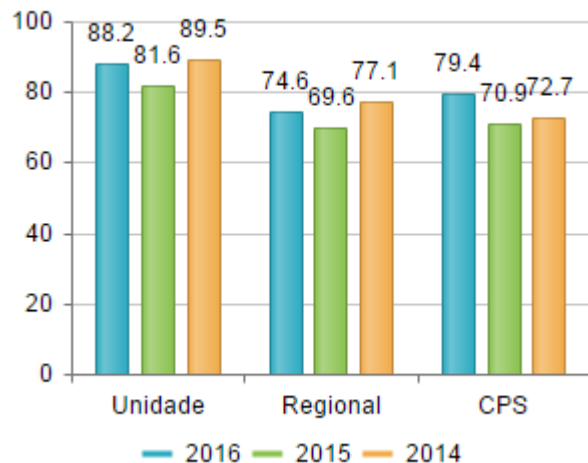


A Etec Prof. Aprígio Gonzaga apresentou quanto a :

Programa de Alimentação Escolar:

- A UE não fornecia alimentação escolar no ano de 2015, já no momento da visita in loco a UE faz tanto a entrega de alimentação quanto a entrega de merenda seca;
- A cantina escolar supria essa necessidade da alimentação;
- Os espaços bem como os mobiliários para os alunos fazerem as refeições estão atendendo à demanda.

Gestão de Pessoas



Parecer do Observador

A Etec Prof. Aprígio Gonzaga apresentou quanto a :

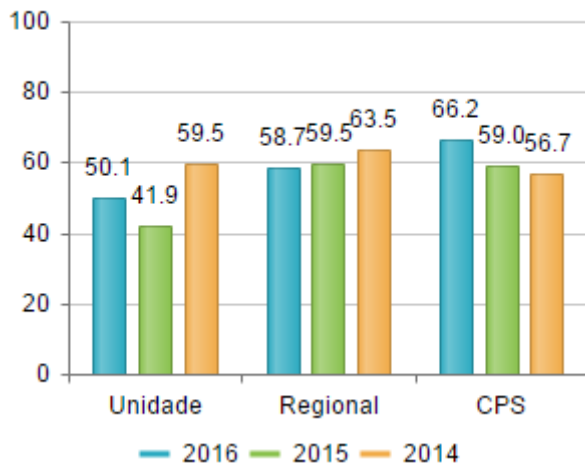
Formação em Serviço e Desenvolvimento de competências Profissionais Docentes:

- A UE proporcionou capacitações internas a seus docentes e coordenadores, e possibilita a participação nas capacitações externas dentro do possível, e as informações são repassadas no ambiente interno.
- As necessidades são levantadas por cada departamento e por iniciativa dos responsáveis ou iniciativa dos próprios servidores, realizam algumas capacitações oferecidas pelo CPS.
- A UE visando uma qualidade dos serviços prestados elaborou um manual, um guia para os alunos e docentes sobre o funcionamento geral da UE.
- Baseado nos resultados do SAI, a UE deve proceder estudos quanto a qualidade das aulas ministradas por sua equipe pedagógica;
- No ano de 2015 a UE não recebeu alunos com deficiência;

Produtividade:

- A UE realiza rodízio dentro dos departamentos apenas, os funcionários fazem os serviços aleatórios, fora o serviço de sua responsabilidade;
- Através das evidências encontradas, e presenciadas na visita, a UE mantém um bom clima e contribui positivamente.

Saúde, Segurança e Meio Ambiente



Parecer do Observador

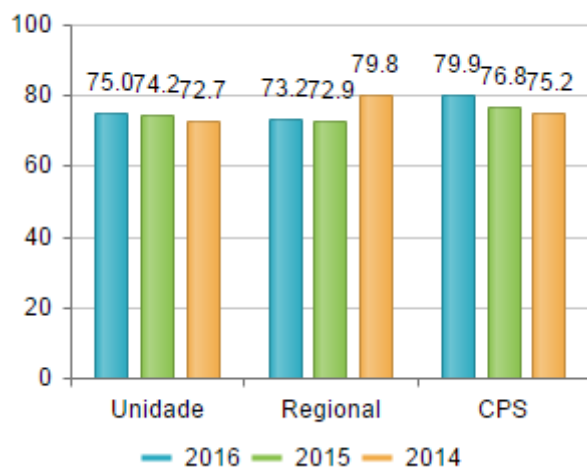
Etec Prof. Aprígio Gonzaga
Bloco de Saúde, Segurança e Meio Ambiente:

Agradecemos a receptividade, o carinho e o acolhimento na visita da UE. A equipe de direção que participou de forma ativa no consenso dos itens avaliados.

Considerando que a ferramenta do Observatório Escolar representa 100%, a Etec em 2014, neste bloco, obteve 59,5%, em 2015 41,9%, e em 2016 50,1% de resultado atingido. Assim tiveram um aumento de 8,2%, em relação a 2015.

Destarte resultado, orientamos que as informações a seguir sejam lidas e adotadas para assertividade de todo o processo na Gestão Escolar.

Tecnologia e Infraestrutura



Parecer do Observador

Etec Prof. Aprígio Gonzaga
Bloco de Tecnologia e Infraestrutura:

Agradecemos a receptividade, o carinho e o acolhimento na visita da UE, com a equipe de direção que participou de forma ativa no consenso dos itens avaliados.

Considerando que a ferramenta do Observatório Escolar representa 100%, a Etec em 2014, neste bloco, obteve 72,7%, em 2015 74,2%, e em 2016 75,0% de resultado atingido. Assim tiveram um aumento de 0,8%, em relação à 2015.

Destarte resultado, orientamos que as informações a seguir sejam lidas e adotadas para assertividade de todo o processo na Gestão Escolar.

Elencamos abaixo as principais oportunidades de melhorias, passíveis de plano de ação, observadas neste bloco:

1. Realizar, anualmente, a análise dos espaços físicos e leiautes, conforme a padronização proposta, identifica as necessidades e as oficializa.
2. Providenciar locais e recipientes apropriados destinados para armazenamento de itens a serem disponibilizados ou descartados (resíduos, óleos, sucatas, equipamentos, máquinas e objetos.).
3. Oferecer condições de acessibilidade.
4. Realizar, sistematicamente, com planos elaborados e atualizados a manutenção predial.
5. Realizar a limpeza das caixas d'água a cada seis meses com laudo da qualidade da água.
6. A UE deve consultar a UIE para mudanças nos ambientes escolares.

B – Equipamentos, ferramentas, mobiliários, instalações e softwares.

1. Manter as instalações dos cursos existentes na escola de acordo com os planos dos cursos (capítulo 7) e/ou Projeto de padronização do tipo e quantidade necessária de instalações e equipamentos dos laboratórios das habilitações profissionais.
2. Manter bem conservados instalações e equipamentos dos laboratórios das habilitações profissionais.
3. Os laboratórios existentes na Etec devem contar com pelo menos um responsável por área, conforme tabela divulgada pelo setor de HAE, que desenvolver suas atividades mediante um plano de trabalho pré estabelecido aprovado pelo Diretor da Etec e acompanhado pelo Diretor de Serviços ou por outro responsável designado.

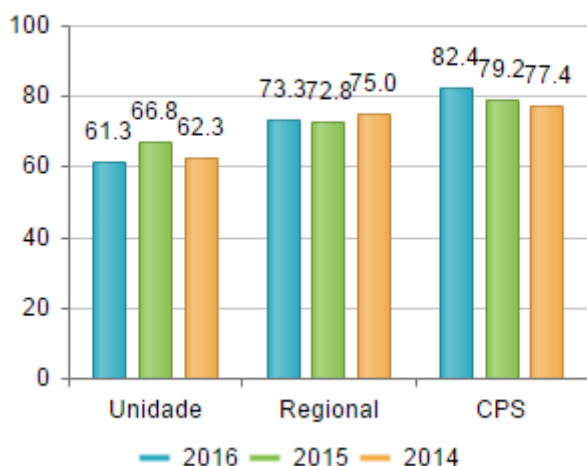
C - Materiais de consumo.

1. Adequar à quantidade de materiais de consumo adquiridos para o ensino.
2. Os armários, mesas, prateleiras e arquivos devem estar organizados de modo a facilitar a circulação de pessoas, a limpeza e a execução dos trabalhos.
3. Os locais de armazenamento devem ser organizados e identificados de forma a permitir pronta recuperação. Existe sistemática (1) para classificação, guarda e controle dos materiais de consumo. (1) Sistemática: se a prática está difundida, documentada e devidamente inserida no cotidiano da escola, não se tratando de ação pontual.

D - Documentação Legal e Segurança de Informações

1. A UE deve possuir os documentos legais: auto de inspeção, alvará de funcionamento, Habite-se, Auto de Licença e Funcionamento, certificado de vistoria, livro de inspeção do trabalho para registros da fiscalização do trabalho. AVCB- Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.
2. Dotar de procedimentos técnicos e de segurança, de forma sistemática, nos servidores da unidade, visando evitar perda de dados e informações.

Pedagógico



Parecer do Observador

Etec Professor Aprígio Gonzaga

Bloco de Pedagógico:

Agradecemos a receptividade, carinho e o acolhimento na visita da Etec Professor Aprígio Gonzaga realizada em 26/09/2016, com a equipe de direção que participou de forma ativa no consenso dos itens avaliados.

Considerando que a ferramenta do Observatório Escolar representa 100%, a Etec em 2014, no Bloco Pedagógico, obteve 62,3%, em 2015 66,8%, e em 2016 61,3% de resultado atingido. Assim obtiveram uma redução de 5,5%, em relação à 2015.

Destarte resultado, orientamos que as informações a seguir sejam lidas e adotadas para assertividade de todo o processo na Gestão Pedagógica Escolar.

Elencamos abaixo as principais oportunidades de melhorias observadas no Bloco Pedagógico, passíveis de plano de ação:

- Os Coordenadores de Curso e/ou Pedagógico devem adotar sistema de registro e controle que permita verificar a entrega dos PTDs nos prazos estabelecidos pela escola.
- O(s) coordenador(es) de curso(s) devem verificar e registrar o cumprimento integral das bases tecnológicas/conhecimentos previstos em cada componente, periodicamente, por meio do alinhamento entre os PTDs e Diários de/da classe.
- O Coordenador Pedagógico deve acompanhar, orientar e capacitar os coordenadores de curso quanto a técnicas, estratégias e recursos para o desenvolvimento e avaliação de competências, habilidades, atitudes e valores dos alunos previstos no Plano de Curso / Proposta de Currículo por Competência para o Ensino Médio.
- O professor coordenador de projetos responsável pela Orientação e Apoio Educacional deve desenvolver suas atribuições conforme Deliberação CEETEPS 18, de 16-07-2015.
- O (s) Coordenador (es) de Curso (s) e/ou Pedagógico devem utilizar instrumento de acompanhamento e avaliação da ação docente e estabelecerem ações interventivas que assegurem a melhoria contínua do processo de ensino e de aprendizagem.
- A Coordenação de Curso/ Orientação Educacional, por meio do acompanhamento da frequência, deve identificar quais alunos apresentam faltas superiores a 7(sete) dias consecutivos sem justificativa e, atuar sobre as possíveis causas das ausências, de forma imediata, a fim de evitar o abandono do curso.
- As taxas de frequência às aulas, em cada componente curricular de cada um dos cursos, devem ser apresentadas conforme planilha de acompanhamento do Sistema Etec e analisadas pelo corpo docente resultando em ações voltadas para melhoria da gestão da aprendizagem e permanência dos alunos.
- Os Coordenadores devem analisar e utilizar os dados levantados nos Conselhos de Classe Intermediário

com vistas a atender as necessidades escolares dos alunos, gerando ações interventivas que contribuam para o aprimoramento dos processos de recuperação.

- Os alunos devem ser informados e orientados, semestralmente, quanto aos procedimentos sobre a realização de estágio, mesmo este não sendo obrigatório.
- A UE deve cumprir todas as obrigações com relação aos estágios de seus alunos conforme artigo 7º da Lei 11788/2008.
- O(s) professor(es) orientador(es) de estágio devem analisar os planos de atividades, verificando sua pertinência em relação ao módulo, os relatórios parciais e o relatório final, de acordo com a legislação vigente.
- A UE deve monitorar e analisar, nas reuniões de gestão, previstas em calendário escolar, as taxas de satisfação das empresas, em relação aos alunos estagiários, bem como se a formação profissional proporcionada atende às necessidades do mercado de trabalho.
- A unidade escolar deve realizar e divulgar os serviços da biblioteca prestados à comunidade da escola e suas respectivas regras, em lugares visíveis e acessíveis a toda a comunidade, como: consulta ao acervo in loco e online, modalidades de empréstimos (domiciliar, por horas e/ou EEB(EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS), visita monitorada, entre outros previstos no Regulamento de Funcionamento da Biblioteca Central e das Bibliotecas das Escolas Técnicas Estaduais - Etecs e das Faculdades de Tecnologia - Fatecs do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS, publicado por meio da PORTARIA CEETEPS-GDS Nº 499, de 21.11.2013.